



ບົດບັນຍັດ
PEMERINTAH KOTA DENPASAR
ເຈົ້າໜີ້ສູນກາງການຂໍ້ມູນສາທາລະນະ
DINAS KEPENDUDUKAN DAN PENCATATAN SIPIL
ລະຫັດສາທາລະນະຂອງ ນະຄົນ ກະສາດສະໜາສາທາລະນະ (ນະຄົນ) ສະຫວັນນະ
Jalan Majapahit No.1 Denpasar Telp. (0361) 428597
Laman : kependudukan.denpasarkota.go.id
Pos-el : kependudukan@denpasarkota.go.id

										F-1.01									
FORMULIR BIODATA KELUARGA																			
PERHATIAN: Isilah formulir ini dengan huruf cetak dan jelas serta mengikuti "TATA CARA PENGISIAN FORMULIR"																			
Pilih salah satu:																			
☐ Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga WNI																			
☐ Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga Orang Asing																			
☐ Input Data Kepala Keluarga dan Anggota Keluarga WNI di Luar Negeri																			
DATA KEPALA KELUARGA																			
1. Nama Kepala Keluarga (Name of Head of the Family) :																			
2. Alamat (Addres) :																			
3. Kode Pos (Post Code) : 4. RT 5. RW 6. Jumlah Anggota Keluarga orang																			
7. Telepon/Handphone (Telephone Number) :																			
8. Email :																			
Kode Wilayah diisi oleh Petugas Kependudukan dan Pencatatan Sipil																			
DATA WILAYAH																			
9. Kode-Nama Provinsi (Code-Province) :																			
10. Kode-Nama Kabupaten/Kota (Code-Regency/Municipality) :																			
11. Kode-Nama Kecamatan (Code-Sub-District) :																			
12. Kode-Nama Kelurahan/Desa (Code-Village) :																			
13. Nama Dusun/Dukuh/Kampung (Sub-Village) :																			
Alamat di Luar Negeri (diisi oleh WNI di luar negeri)																			
1. Alamat :																			
2. Kota 3. Provinsi/Negara Bagian																			
4. Negara :																			
5. Kode Pos 6. Jumlah Anggota Keluarga orang																			
7. Telepon/Handphone :																			
8. Email :																			
Diisi oleh Petugas																			
Kode-Nama Negara :																			
Kode-Nama Perwakilan RI :																			

DATA ANGGOTA KELUARGA

Catatan:

- Bagi Penduduk WNI mengisi Kolom 2 s.d. 6, 10 s.d. 31, 38 s.d. 41
- *For Foreigners only, please fill column 2 to 13, 15 to 41*
- Bagi WNI di luar wilayah NKRI mengisi nomor 2 s.d. 31, 38 s.d. 41

No.	Nama Lengkap <i>(Full Name)</i>	Gelar <i>Tittle</i>		Nomor Paspor <i>(Passport Number)</i>	Tanggal Berakhir Passport <i>(Date of Expiry)</i>	Nama Sponsor <i>(Sponsor Name)</i>
		Depan <i>(Prefix)</i>	Belakang <i>(Suffix)</i>			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1. 2. 3. 4. 5.						

No.	Type Sponsor <i>(Type of Sponsor)</i>	Alamat Sponsor <i>(Sponsor Address)</i>	Jenis Kelamin <i>(Sex)</i>	Tempat Lahir <i>(Place of Birth)</i>	Tanggal/Bulan/Tahun Lahir <i>(Date of Birth)</i>	Kewarganegaraan <i>(Nationality)</i>	NO. SK Penetapan WNI	Akta Lahir <i>(Birth Certificate)</i>
	(8)	(9)	(10)	(11)	(12)	(13)	(14)	(15)
1. 2. 3. 4. 5.								

No.	Nomor Akta Kelahiran <i>(Birth Certificate Number)</i>	Gol. Darah <i>(Type of Blood)</i>	Agama <i>(Religion)</i>	Nama Organisasi Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa <i>(Name of the Faith-Based Organization Recognized by the State)</i>	Status Perkawinan <i>(Marital Status)</i>	Akta Perkawinan <i>(Marriage Certificate)</i>	Nomor Akta Perkawinan <i>(Marriage Certificate Number)</i>	Tanggal Perkawinan <i>(Date of Marriage)</i>
	(16)	(17)	(18)	(19)	(20)	(21)	(22)	(23)
1. 2. 3. 4. 5.								

No.	Akta Perceraian (<i>Divorce Certificate</i>)	Nomor Akta Perceraian (<i>Divorce Certificate Number</i>)	Tanggal Perceraian (<i>Date of Divorce</i>)	Status Hubungan Dalam Keluarga (<i>Family Relationship Status</i>)	Penyandang Disabilitas (<i>Person with Disabilities</i>)	Jenis Disabilitas (<i>Type of Disability</i>)	Pendidikan Terakhir (<i>Latest Education</i>)	Jenis Pekerjaan (<i>Type of Employment</i>)	Nomor ITAS/ITAP (<i>ITAS/ITAP Number</i>)	Tempat Terbit ITAS/ITAP (<i>Place of Issuance of ITAS/ITAP</i>)
	(24)	(25)	(26)	(27)	(28)	(29)	(30)	(31)	(32)	(33)
1.										
2.										
3.										
4.										
5.										

No.	Tanggal Terbit ITAS/ITAP (<i>Date of Issuance of ITAS/ITAP</i>)	Tanggal Akhir ITAS/ITAP (<i>Expiry Date of ITAS/ITAP</i>)	Tempat Datang Pertama (<i>First Place of Arrival</i>)	Tanggal Kedatangan Pertama (<i>Date of First Arrival</i>)	NIK Ibu (<i>Mother's Identification Number</i>)	Nama Ibu (<i>Mother's Name</i>)	NIK Ayah (<i>Father's Identification Number</i>)	Nama Ayah (<i>Father's Name</i>)
	(34)	(35)	(36)	(37)	(38)	(39)	(40)	(41)
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								

Mengetahui
Kepala Dinas Kependudukan
dan Pencatatan Sipil / UPT Dinas
Dukcapil / Kepala Perwakilan RI di
.....

Kepala Keluarga/*Head of Family*

Nama Lengkap
NIP.

Nama Jelas/Name

PERNYATAAN
Demikian formulir ini saya/kami isi dengan sesungguhnya. Apabila keterangan tersebut tidak sesuai dengan keadaan sebenarnya, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

PENGISIAN DATA KEPALA KELUARGA DAN DATA WILAYAH															
Pengisian formulir diperuntukkan bagi penduduk dan WNI di luar wilayah NKRI															
DATA KEPALA KELUARGA															
1.	Nama Kepala Keluarga	:	Diisi nama Kepala Keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akta Kelahiran atau sesuai dengan nama pemberian orang tua												
2.	Alamat	:	Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW												
3.	Kode Pos	:	Diisi sesuai dengan wilayah kode pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)												
4.	RT	:	Diisi sesuai dengan kode Rukun Tetangga alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)												
5.	RW	:	Diisi sesuai dengan kode Rukun Warga alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)												
6.	Jml Anggota Keluarga	:	Diisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk Kepala Keluarga												
7.	Telepon	:	Diisi dengan nomor telepon rumah atau telepon seluler yang dimiliki oleh Kepala Keluarga												
8.	Email	:	Diisi dengan alamat email yang dimiliki oleh Kepala Keluarga												
DATA WILAYAH															
9.	Provinsi	:	Diisi sesuai dengan provinsi dimana pemohon bertempat tinggal												
10.	Kabupaten/Kota	:	Diisi sesuai dengan kabupaten/kota dimana pemohon bertempat tinggal												
11.	Kecamatan	:	Diisi sesuai dengan kecamatan dimana pemohon bertempat tinggal												
12.	Desa/Kelurahan	:	Diisi sesuai dengan desa/kelurahan dimana pemohon bertempat tinggal												
13.	Dusun/Dukuh/Kampung	:	Diisi sesuai dengan dusun/dukuh/Kkampung dimana pemohon bertempat tinggal												
ALAMAT DI LUAR NEGERI (diisi oleh WNI di luar wilayah NKRI)															
1.	Alamat	:	Diisi nama jalan atau kampung/dusun/dukuh atau yang sejenisnya, dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW atau nama lainnya di Luar Negeri												
2.	Kota	:	Diisi sesuai dengan kota dimana pemohon bertempat tinggal												
3.	Provinsi/Negara Bagian	:	Diisi sesuai dengan provinsi/negara bagian dimana pemohon bertempat tinggal												
4.	Negara	:	Diisi sesuai dengan negara dimana pemohon bertempat tinggal												
5.	Kode Pos	:	Diisi sesuai dengan wilayah kode pos alamat pemohon (tidak boleh dikosongkan)												
6.	Jml Anggota Keluarga	:	Diisi sesuai dengan banyaknya jumlah anggota keluarga pemohon, termasuk Kepala Keluarga												
7.	Telepon	:	Diisi dengan nomor telepon rumah atau telepon seluler yang dimiliki oleh Kepala Keluarga												
8.	Email	:	Diisi dengan alamat email yang dimiliki oleh Kepala Keluarga												
PENGISIAN DATA KELUARGA															
Bagian ini diisi dengan data kepala keluarga dan anggota keluarga															
1. Nomor Urut															
Daftar nomor urut susunan anggota keluarga dimulai dari nomor 1 adalah kepala keluarga, isteri/suami, anak kandung dan seterusnya.															
2. Nama Lengkap															
Diisi nama kepala keluarga dan anggota keluarga secara lengkap sesuai dengan Surat Keterangan Kelahiran, Akta Kelahiran, ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan, ataupun gelar agama. Nama penduduk ditulis secara lengkap tanpa disingkat, menggunakan aksara, dan tidak diperkenankan menggunakan simbol, serta tidak mencantumkan nama alias.															
3&4. Gelar															
Diisi gelar akademis, gelar kebangsawanan ataupun gelar agama, yang letak penulisannya menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku (untuk gelar depan diisi pada kolom (3) dan gelar belakang diisi pada kolom (4).															
5. Nomor Paspor															
Di tulis nomor paspor yang dimiliki dan masih berlaku.															
6. Tanggal Berakhir Paspor															
Di tulis tanggal, bulan, dan tahun berakhirnya masa berlaku paspor.															
7. Nama Sponsor															
Diisi oleh Orang Asing pemegang ITAS/ITAP, dengan nama lembaga atau perseorangan yang mensponsori kedatangannya di Indonesia.															
8. Tipe Sponsor															
Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban).															
1 Organisasi Internasional															
2 Pemerintah															
3 Perusahaan															
4 Perorangan															
5 Tanpa Sponsor															
9															
Di tulis dengan alamat tetap terakhir pemohon. Diisi lengkap dengan nama jalan atau kampung atau dusun/dukuh atau yang sejenis dilengkapi dengan nomor rumah (jika ada) serta nomor RT dan RW, kelurahan/desa, kabupaten/kota, dan provinsi.															
10. Jenis Kelamin															
1 Laki-laki															
2 Perempuan															
11. Tempat Lahir															
Diisi nama kabupaten/kota tempat pemohon lahir, sesuai dengan yg tercantum dalam Surat Kenal Lahir atau Akta Kelahiran.															
12. Tanggal, Bulan, Tahun Lahir															
Di tulis sesuai dengan tanggal, bulan, dan tahun lahir pemohon. Jika tidak diketahui tanggal dan bulan lahir, harap ditulis tanggal 01 bulan 07 (Juli), sedangkan tahun sesuai dengan pengakuannya. jika tidak diketahui tanggal lahir, harap ditulis tanggal 15 dengan bulan sesuai pengakuannya.															
13. Kewarganegaraan															
Diisi sesuai dengan kewarganegaraan pemohon yang bersangkutan. Ditulis 'WNI' apabila penduduk adalah Warga Negara Indonesia. Ditulis nama kewarganegaraan sesuai asal negaranya bagi WNA. Ditulis WNI/nama kewarganegaraan asing bagi anak berkewarganegaraan ganda terbatas															
14. SK Penetapan WNI															
Diisi sesuai dengan SK Penetapan WNI pemohon yang bersangkutan															
15. Akte Lahir															
Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen kependudukan pemohon, yaitu mempunyai dokumen kelahiran atau tidak.															
1 Tidak Ada															
2 Ada															
16. Nomor Akte Kelahiran															
Diisi dengan Nomor Akta Kelahiran/Surat Kenal Lahir yang dimiliki oleh pemohon.															
17. Golongan Darah															
1 A 5 A+ 9 AB+ 13 Tidak Tahu															
2 B 6 A-															
3 AB 7 B+															
4 O 8 B- 12 O-															
18 Agama															
Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan pilihan jawaban).															
1 Islam 5 Budha															
2 Kristen 6 Kong Hu Cu															
3 Katholik 7 Lainnya, yaitu.....*)															
4 Hindu *) khusus bagi Orang Asing															
19. Nama Organisasi Kepercayaan terhadap Tuhan YME															
Diisi dengan nama Organisasi Kepercayaan Terhadap Tuhan Yang Maha Esa sesuai pengakuan penduduk															
20. Status Perkawinan															
Beri kode pada kotak pilihan (sesuai dengan pilihan jawaban). Jika statusnya "belum kawin" langsung ke kolom mengenai Status Hubungan Dalam Keluarga. Jika statusnya "kawin" langsung ke pertanyaan mengenai Akta Perkawinan. Jika statusnya "cerai hidup" langsung ke pertanyaan mengenai Akta Perceraian.															
1 Belum Kawin 4 Cerai Hidup Tercatat															
2 Kawin Tercatat 5 Cerai Hidup Belum Tercatat															
3 Kawin Belum Tercatat 6 Cerai Mati															
21. Akta Perkawinan															
Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki pemohon, mempunyai dokumen atau tidak.															
1 Tidak Ada															
2 Ada															
22. Nomor Akta Perkawinan															
Diisi dengan Nomor Akta Perkawinan/Buku Nikah yang dimiliki oleh suami dan istri.															
23. Tanggal Perkawinan															
Diisi sesuai dengan tanggal pelaksanaan perkawinan menurut hukum agama atau kepercayaannya, sebagaimana tertera pada Akta Perkawinan atau pada SPTJM Perkawinan/Perceraian Belum Tercatat.															

24. Akta Cerai			37 Tabib			72 Dokter		
Beri kode angka pada kotak sesuai dengan kondisi kepemilikan dokumen yang dimiliki setiap pemohon, mempunyai dokumen atau tidak			38 Paraji			73 Bidan		
1 Tidak Ada			39 Perancang Busana			74 Perawat		
2 Ada			40 Penerjemah			75 Apoteker		
25. Nomor Akta Perceraian			41 Imam Masjid			76 Psikiater/Psikolog		
Diisi dengan Nomor Akta Perceraian/Surat Cerai yang dimiliki oleh			42 Pendeta			77 Penyiar Televisi		
26. Tanggal Perceraian			43 Pastor			78 Penyiar Radio		
Diisi sesuai dengan tanggal putusan perceraian pemohon dari Pengadilan Negeri atau Pengadilan Agama.			44 Wartawan			79 Pelaut		
27. Status Hubungan Dalam Keluarga			45 Ustadz/Mubaligh			80 Peneliti		
Diisi sesuai dengan status setiap pemohon dan anggota keluarga dengan kepala keluarga.			46 Juru Masak			81 Sopir		
1 Kepala Keluarga			47 Promotor Acara			82 Pialang		
2 Suami			48 Anggota DPR-RI			83 Paranormal		
3 Istri			49 Anggota DPD			84 Pedagang		
4 Anak			50 Anggota BPK			85 Perangkat Desa		
5 Menantu			51 Presiden			86 Kepala Desa		
28. Penyandang Disabilitas			52 Wakil Presiden			87 Biarawati		
1 Tidak			53 Anggota Mahkamah Konstitusi			88 Wiraswasta		
2 Ya			54 Anggota Kabinet/Kementerian			89 Anggota Lembaga Tinggi Lainnya		
29. Penyandang Disabilitas			55 Duta Besar/Kepala Perwakilan			90 Artis		
Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban) dan beri kode huruf jenis disabilitas (sesuai dengan jenis pilihan jawaban).			56 Gubernur			91 Atlet		
1 Disabilitas Fisik			57 Wakil Gubernur			92 Chef		
a. Amputasi			58 Bupati			93 Manajer		
b. Lumpuh Layu/Kaku			59 Wakil Bupati			94 Tenaga Tata Usaha		
c. Paraplegi			60 Walikota			95 Operator		
d. Cerebral Palsy (CP)			61 Wakil Walikota			96 Pekerja Pengolahan, Kerajinan		
e. Akibat Stroke			62 Anggota DPRD Provinsi			97 Teknisi		
f. Akibat Kusta			63 Anggota DPRD Kab/Kota			98 Asisten Ahli		
g. Orang Kecil			PROFESI SELAIN PEGAWAI NEGERI			99 Lainnya,		
2 Disabilitas Intelektual			DAN MANDIRI			100 Gembala		
a. Lambat Belajar			64 Dosen			101 Uskup		
b. Grahita			65 Guru			102 Biarawan		
c. Down Syndrome			66 Pilot			103 Pandita		
30. Pendidikan Terakhir			67 Pengacara			104 Pinandita		
Diisi dengan jenjang pendidikan terakhir yang ditempuh oleh setiap anggota keluarga pada saat pengisian formulir.			68 Notaris			105 Bhikkhu		
1 Tidak/Belum Sekolah			69 Arsitek			106 Xueshi		
2 PAUD/TK			70 Akuntan			107 Wenshi		
3 SD/Sederajat			71 Konsultan			108 Jiaosheng		
4 SLTP/SMP/Sederajat			32. Nomor ITAS/ITAP			Diisi dengan nomor ITAS/ITAP yang dimiliki		
5 SLTA/SMA/Sederajat			33. Tempat diterbitkannya ITAS/ITAP			Diisi sesuai dengan tempat diterbitkannya ITAS/ITAP		
6 Diploma I/II			34. Tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP			Diisi sesuai dengan tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP		
7 Akademi/Diploma III/Sarjana Muda			35. Tanggal berakhirnya ITAS/ITAP			Diisi sesuai dengan tanggal diterbitkannya ITAS/ITAP		
31. Jenis Pekerjaan			36. Tempat Kedatangan Pertama			Diisi sesuai dengan tempat kedatangan pertama kali di Indonesia		
Beri kode angka pada kotak (sesuai dengan jenis pilihan jawaban).			37. Tanggal Kedatangan Pertama			Diisi sesuai dengan tanggal, bulan dan tahun kedatangan pertama kali di Indonesia		
1 Belum/Tidak Bekerja			38. NIK Ibu			Jika sudah mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan ibu kandung pemohon		
2 Mengurus Rumah Tangga			39. Nama Lengkap Ibu			Diisi nama ibu kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama		
3 Pelajar/Mahasiswa			40. NIK Ayah			Jika sudah mempunyai NIK, mohon diisi Nomor Induk Kependudukan ayah kandung pemohon.		
4 Pensiunan			41. Nama Lengkap Ayah			Diisi nama ibu kandung pemohon secara lengkap sesuai dengan Surat Kenal Lahir atau Akte Kelahiran atau sesuai ijazah, dan/atau dokumen identitas lainnya tanpa pencantuman, tanpa pencantuman gelar akademis, gelar kebangsawanan atau gelar agama		
5 Aparatur Sipil Negara (ASN)								
6 Tentara Nasional Indonesia (TNI)								
7 Kepolisian RI (POLRI)								
8 Perdagangan								
9 Petani/Pekebun								
10 Peternak								
11 Nelayan/Perikanan								
12 Industri								
13 Konstruksi								
14 Transportasi								
15 Karyawan Swasta								
16 Karyawan BUMN								
17 Karyawan BUMD								
18 Karyawan Honorer								

Lembar 2 : untuk arsip Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil

Lembar 3 : untuk arsip Kecamatan

Lembar 4 : untuk arsip Kelurahan/Desa

*) diisi oleh petugas

**) Hanya untuk anak pemohon yang berusia dibawah 17 tahun atau belum memiliki KTP